



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368160 тел. 8 (242) 21-5-00 факс 8 (242) 21-3-00

e-mail adm_novolac@mail.ru

с. Новолакское

№ 370-II

« 18 » 09 2023г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации МО «Новолакский район»

«Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных образовательных организаций»

В целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на оплату труда, и обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний, упорядочения, согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) – Приложение 1.
2. МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» довести настоящее Положение до сведения муниципальных образовательных организаций.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы МО «Новолакский район» Газиева А.Н.

Глава МО

М. Гамзатов

Положение
о порядке согласования и утверждения штатных расписаний
муниципальных образовательных организаций

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к согласованию штатных расписаний муниципальных образовательных организаций.

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации в соответствии с приложением №1.

1. Общие положения

1.1 Штатное расписание - это утвержденный, принятый перечень численного состава работников муниципальной образовательной организации (далее — организация) с указанием их количества, должностей, должностных окладов, особенностей оплаты.

1.2 Штатное расписание является основанием для замещения должностей (профессий) работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является администрация МО «Новолакский район»

1.3 Штатные расписания, изменения и дополнения к ним (далее- штатные расписания) формируются в пределах установленного фонда оплаты труда работников муниципальной образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами администрации МО «Новолакский район».

2. Порядок разработки штатного расписания и внесения в него изменений

2.1. Проект штатного расписания организации и проект приказа об утверждении штатного расписания разрабатывается руководителем организации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Форма штатного расписания образовательной организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Утверждение штатных расписаний производится ежегодно на 1 января, на 1 сентября

2.4. Штатное расписание подлежит обязательному согласованию с главными распорядителями бюджетных средств (далее — ГРБС): МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее - Управление образования), в ведении которого находятся соответствующие организации, муниципальное учреждение «Финансовое управление Новолакского района» (далее — Финансовое управление), заместителем Главы администрации по экономике и финансам, заместителем Главы администрации, курирующим соответствующие организации, утверждается приказом руководителя организации, подписывается главным бухгалтером Управления образования и бухгалтером образовательной организации.

2.5. При внесении изменений или дополнений в штатное расписание согласование и утверждение производится в том же порядке, как при согласовании и утверждении штатного расписания.

2.6. При сокращении численности или штата работников и иных изменениях организационных или технологических условий труда в соответствии со ст. 74 ТК РФ, приказ об утверждении штатного расписания или внесении изменений в штатное расписание утверждается не менее, чем за 2 месяца до наступления этих изменений.

2.7. При проведении проверки составления штатных расписаний, принимается решение об отказе в проведении согласования проекта штатного расписания в случае выявления хотя бы одного из следующих оснований:

- отсутствие проекта приказа об утверждении штатного расписания;
- отсутствие обосновывающих документов;
- наличие арифметических ошибок;
- выявления неправильного расчета фонда оплаты труда организации;
- введение должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики;
- отсутствие подписей должностных лиц, составивших проект штатного расписания.

3 Согласование и утверждение штатного расписания муниципальной образовательной организации.

3.3. Процедура согласования штатных расписаний начинается после выхода соответствующих приказов (распоряжений) ГРБС.

3.4. Управление образования и уполномоченные администрацией МО «Новолакский район» являются ответственными подразделениями за организацию процесса своевременного согласования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций.

3.5. Процедура согласования штатных расписаний и изменений к ним включает в себя следующие этапы:

- 3.5.1. организация сдает необходимый пакет документов (сопроводительное письмо, проект штатного расписания (2 экз.) и проект приказа об утверждении штатного расписания, обосновывающие документы ГРБС на проверку;
- 3.5.2. далее и указанные в п. 2.4 Управление образование, Финансовое управление, заместители главы Администрации осуществляют проверку поступившей информации и в случае её согласования визируют второй экземпляр проекта штатного расписания;
- 3.5.3. при наличии замечаний, пакет документов возвращается в организацию на доработку, с указанием сроков их устранения;
- 3.5.4. штатное расписание считается согласованным, если на втором экземпляре проекта штатного расписания собраны подписи всех подразделений, указанных в п. 2.4.
- 3.6. После согласования проекта штатного расписания руководитель образовательной организации подписывает приказ о его утверждении.